

# **! Achten Sie auf die Benutzung der Papiere !**

## **DRUCKER: NUR Druckpapier benutzen**

(dieses müssen wir selbst kaufen!)

Falls Probleme mit dem DRUCKER (zb. Papier, Toner, Störung):

wenden Sie sich an

Frau Fast, tel. 4875, office 329

## **Kopierer: NUR Kopierpapier benutzen**

(wird von der Firma mitgeliefert, die die Anzahl der Blätter durch den Zählerstand kontrolliert -> diese müssen übereinstimmen!)

Falls Probleme mit dem Drucker (zb. Papier, Toner, Störung):

wenden Sie sich an

Frau Wang, tel. 3417, office 336

Bei Anmeldung: Taste mit *Schlüsselzeichen* drücken,

PIN eingeben und *bestätigen*.

Bei Abmeldung: Taste mit *Schlüsselzeichen*, dann *abbrechen*.

## **VERGESSEN SIE NICHT ABZUMELDEN**

(ansonsten werden andere auf Ihre Rechnung weiterkopieren)

*Beim Verlassen des Raumes:*

*Fenster und Türen schliessen*